**格式1响应文件封面格式**

**响应文件**

项目名称：

供应商（加盖公章）：公司名字

法定代表人或其委托代理人签字：

联系电话：

年 月 日

**格式2供应商的资格声明**

**供应商的资格声明**

射洪市中医院

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（公司名称）作为参加本次谈判活动的供应商，现郑重承诺：

1、本公司具备合格供应商的一切条件，具有良好的商业信誉。本公司完全满足供应商的资格要求（包括：（1）具有独立承担民事责任的能力；（2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；（3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；（4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；（5）参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；（6）法律、行政法规规定的其他条件）。

2、本公司完全符合“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的采购活动。除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。”、重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。供应商在参加采购活动前3年内因违法经营被禁止在一定期限内参加采购活动，期限届满的，可以参加采购活动。”之相关规定。

3、本公司不属于“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商不得参加同一合同项下的采购活动”中的限定要求。也未参与本采购项目前期咨询论证，不属于禁止参加本项目响应的供应商。

如违反以上承诺，本公司愿承担一切法律责任。

供应商名称（盖章）：

法定代表人或授权代表（签字）：

日期：

**格式3响应承诺函**

**响应承诺函**

射洪市中医院

我方已全面研究了（项目名称）的响应文件，决定参加贵单位组织的本项目的响应。我方授权（姓名、职务）代表我方（响应单位的名称）全权处理本项目响应的有关事宜。

1、我方对所提交的响应文件其真实性、合法性承担一切法律责任。

2、一旦我方成交，我方将严格按照响应文件第六章的规定的所有要求，向采购人提供所需货物及服务，认真履行合同规定的责任和义务，并按照合同相关规定完成项目。

3、我方已详细审查全部响应文件，包括修改文件（如有）以及全部参考资料和有关附件。我方已完全理解，并同意放弃对此有不清楚、误解以及对采购文件内容质疑的权利。

4、响应有效期：自递交响应文件之日起90天。

5、我方愿意提供贵单位可能另外要求的，与采购活动有关的文件资料，并保证我方已提供和将要提供的文件资料是真实、准确的。

供应商名称（加盖公章）：

法定代表人（或授权代表）签字：

日期：

## **格式4中小企业声明函**

**中小企业声明函（如涉及）**

本公司（联合体）郑重声明，参照《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库﹝2020﹞46号）的规定，本公司（联合体）参加射洪市中医院的**（项目名称）**采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.**（标的名称）**，属于**（采购文件中明确的所属行业）**；承建（承接）企业为**（企业名称）**，从业人员**XXX**人，营业收入为**XX**万元，资产总额为**XX**万元，属于**（中型企业、小型企业、微型企业）**；

……

以上企业，不属于大企业不的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（加盖盖章）：

日期：

注：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

**格式5法定代表人授权委托书**

**法定代表人授权委托书**

射洪市中医院

（供应商全称）法定代表人\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_授权委托\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_为我的代理人，参加贵单位组织的（项目名称）（项目编号：）的响应。代理人在本次采购中所签署的一切文件和处理的一切有关事宜，我公司均予承认，所产生的法律后果均由我单位承担。

代理人无转委托权，本授权书自年月日签字生效，特此声明。

供应商名称（公章）：

法定代表人（签字）：

授权代表（签字）：

日期:

**附：代理人身份证复印件（身份证复印件加盖公章）**

**说明：1）上述证明文件在谈判文件中附有代理人身份证复印件（身份证复印件加盖公章）时才能生效。2）谈判文件均由供应商法定代表人签字的,谈判文件中可不提供该附件的内容。**

**格式6供应商基本情况表**

**供应商基本情况表**

|  |  |
| --- | --- |
| 供应商名称 |  |
| 注册地址 |  | 邮政编码 |  |
| 联系方式 | 联系人 |  | 电话 |  |
| 传真 |  | 网址 |  |
| 组织结构 |  |
| 法定代表人 | 姓名 |  | 技术职称 |  | 电话 |  |
| 技术负责人 | 姓名 |  | 技术职称 |  | 电话 |  |
| 成立时间 |  | 员工总人数： |
| 企业资质等级 |  | 其中 | 项目经理 |  |
| 营业执照号 |  | 高级职称人员 |  |
| 中级职称人员 |  |
| 注册资金 |  | 初级职称人员 |  |
| 技工 |  |
| 经营范围 |  |
| 备注 |  |

供应商名称（公章）：

法定代表人或授权代表（签字）：

日期:

**格式7报价一览表**

**报价一览表**

**（不装入响应文件，现场单独提交）**

|  |
| --- |
| 项目名称： |
| 第一轮报价： | 人民币小写：/元 人民币大写： |

注：1、报价应是最终用户验收合格后的总价，包括人工费、交通费、编制费、税费等本项目实施的一切费用。

## 2、若为实物类，填写上生产厂家及规格，格式可自拟。

供应商名称：（盖章）

法定代表人或授权代表（签字）：

日期：

## 格式8分项报价明细表

1. **分项报价明细表**

#### （和报价一览表一起装订成册，单独密封）

项目名称：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 服务内容 | 单位 | 数量 | 单价 | 金额 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 分项报价合计（元）：大写： |

**注：**1、供应商必须按“分项报价明细表”的内容详细报出总价的各个组成部分的报价，格式可自拟。

2、“分项报价明细表”各分项报价合计应当与“报价一览表”报价合计相等。

供应商名称：XXX（盖单位公章）

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：XXX

日期：XXX年XXX月XXX日

**格式9技术应答表**

**技术应答表**

项目名称：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **谈判文件条目号** | **谈判文件要求** | **响应文件的应答情况** | **偏离说明** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**注：**供应商必须把采购项目的全部服务内容事项列入此表。

供应商名称（公章）：

法定代表人或授权代表（签字）：

日期:

**格式10商务应答表**

**商务应答表**

项目名称：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **谈判文件条目号** | **谈判文件要求** | **响应文件的应答** | **偏离说明** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |

**注：**1.供应商必须把采购项目的第六章全部商务内容事项列入此表。

1. 按照采购项目商务要求的顺序对应填写。
2. 供应商必须据实填写，不得虚假填写，否则将取消其谈判或成交资格。

供应商名称：（盖章）

法定代表人或授权代表（签字）：

日期:

**格式11项目实施主要人员情况表**

**项目实施主要人员情况表**

项目名称：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 类别 | 职务 | 姓名 | 职称 | 常住地 | 资格证明 |
| 证书名称 | 级别 | 证号 | 专业 |
| 技术人员 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 管理人员 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

供应商名称（公章）：

法定代表人或授权代表（签字）：

日期:

**格式12谈判文件第五章要求提供的相关证明材料（如与本章相关资料重复可不用在提供）**